

## VFS Kravspecifikation - Skyddat boende för skydd mot våld

Kommuner har enligt socialtjänstlagen samt Socialstyrelsens föreskrifter och råd skyldighet att arrangera tillfälligt boende i form av ”skyddat boende” för personer i behov av skydd mot risk för att utsättas för våld. Denna kravspecifikation specificerar kraven på boende som kommunen kan använda som sådant ”skyddat boende” samt verksamheten där.

### 1. Gällande dokument för kraven på verksamheten

Verksamheten skall bedrivas enligt:

- Socialtjänstlagen (SoL)
- Socialstyrelsens
  - Allmänna råd, SOSFS 2009:22
  - Kvalitetsindikatorer för skyddade boenden, Dnr 5.4-36680/2011
- De krav som därutöver framgår i detta dokument (VFS Kravspecifikation)

### 2. Definition samt grundläggande krav

Med ”skyddat boende” avses boende bemannat dygnet runt och som har skyddsanordningar som larm och lås samt med insynsskyddad miljö samt i övrigt uppfyller Socialstyrelsens definition i dokumentet ”Kvalitetsindikatorer för skyddade boenden” (Dnr 5.4-36680/2011), dvs.  
*Boende som tillhandahåller platser för heldygnsvistelse avsedda för personer som behöver insatser i form av skydd mot hot, våld eller andra övergrepp tillsammans med andra relevanta insatser.*

Boendet skall vara avsett för att med kort varsel kunna ta emot, våldsutsatta män eller kvinnor och deras hemmavarande barn. Uppdraget omfattar inte krav på att kunna ta emot personer med t ex missbruksproblem, psykisk sjukdom etcetera.

Grundläggande uppdrag för det skyddade boendet är att ge den placerade:

- Skydd mot intrång - Skyddsperson skall kunna känna fysisk trygghet
- Skydd mot insyn – Skyddsperson skall kunna känna integritet
- Sekretess – Skyddspersons personuppgifter får inte lämnas till obehörig

### 3. Krav för att godkännas som skyddat boende

- a) Boendet skall ha larm och lås som dygnet runt förhindrar obehörig att ta sig in
- b) Boendet skall drivas av en vid Bolagsverket registrerad aktör.
- c) Boendet skall drivas av den aktör som äger lokalerna eller hyr dem direkt av ägaren.

- d) Personal som är i direkt kontakt med skyddspersonerna skall vara anställd hos den aktör som driver boendet.
- e) Personalens kompetens och tillgänglighet skall vara enligt avsnitt 4 nedan.
- f) Boendet skall akut dygnet runt kunna ta emot skyddsperson för placering.
- g) Boendets personal skall ha direktlarm till SOS eller Vaktbolag.
- h) Boendet skall erbjuda enkelrum. Medföljande barn under 10 år skall kunna beredas plats i samma rum som skyddspersonen.  
Toalett samt dusch skall finnas i omedelbar närhet till rummet
- i) Boendet skall vara insynsskyddat
- j) Boendet skall tillhandahålla sänglinne, handdukar samt grundläggande hygienartiklar
- k) I boendet skall finnas utrustat kök/pentry samt matrum
- l) I boendet skall finnas sällskapsrum, TV, dagstidning samt fritt WiFi
- m) I boendet skall finnas särskilt lekrum anpassat med leksaker för barn under 7 år.

För varje placering (avrop) skall dessutom kommunen efter utredning funnit boendet vara lämpligt för aktuell skyddsperson.

#### **4. Krav på personalens kompetens (utbildning och erfarenhet)**

Ledning och personal i behandlingskontakt med skyddsperson skall ha kompetens minst enligt HSLF-FS 2016:55. Dygnet runt skall personal med denna kompetens finnas på boendet.

Aktören som driver boendet skall fortlöpande tillse att personalen vidareutbildas, så att den kompetens som krävs enligt socialtjänstförordningen samt Socialstyrelsens föreskrifter upprätthålles.

## 5. Utförandekrav

Det skyddade boendet skall:

- a) Ge skyddspersonen trygghet genom skydd mot intrång.
- b) Utföra uppdraget genom iakttagande av indikatorerna i Socialstyrelsens dokument "Kvalitetsindikatorer för skyddade boenden" (Dnr 5.4-36680/2011)
- c) Iaktta sekretess och skydd av skyddspersonens personuppgifter enligt socialstyrelsens föreskrifter och råd
- d) Upprätta plan för genomförandet i samråd med skyddspersonen inom 14 dagar. Planen skall vara baserad på den av kommunen upprättade vårdplanen. Planen är efter kommunens godkännande styrande för uppdragets genomförande.
- e) Upprätta och ajourhålla en sekretessbelagd personakt. Denna överlämnas vid utskrivning till avropande kommun.
- f) Skriftligt månatligen till avropande kommun lämna uppgifter om utveckling av
  - Hotbilden
  - Skyddspersonens visade trygghetBedömningarna utförda med FREDA eller motsvarande metoder
- g) Stödja skyddspersonen vid
  - Anskaffande av långsiktig bostadslösning
  - Myndighetskontakter (Migrationsverket, Arbetsförmedling etc)
- h) Bistå skyddspersonen för vardagsuppgifter som t ex
  - Mindre inhandlingar, post etc.
  - Bokning och genomförande av läkarbesök, optiker o dylikt
- i) Efter samråd med avropande kommun ombesörja mindre men nödvändiga inköp som i efterhand ersättes av kommunen (avser personer med bistånd)
- j) Initiera och samverka med avropande kommun i processen att finna lämplig skolgång för skyddspersons medföljande barn
- k) Erbjudna skyddspersonerna kris-, stöd- samt motivationshöjande samtal
- l) Inför utskrivning samråda med avropande kommun